

Retningslinjer for innredning og drift av manuellterapiklinikk



Manuellterapeutenes
Servicekontor

Retningslinjer for innredning og drift av manuellterapiklinikk

Manuellterapeutenes Servicekontor henviser til Arbeidstilsynets forskrift «Arbeidsplasser og arbeidslokaler»¹ som er fastsatt med hjemmel i arbeidsmiljøloven. Forskriften gjelder bl.a. for utleiere av arbeidslokaler. Manuellterapilokaler i privat praksis skal være av en slik beskaffenhet at de tilfredsstiller både arbeidsmiljøloven og ovennevnte forskrift.

Følgende retningslinjer anbefales for bruk i lokaler for utøvelse av manuellterapi.

1. Beliggenhet

Lokalene bør være tilgjengelig for rullestolbrukere. Det bør være mulighet for transport til dør.

2. Areal

a) Størrelse på undersøkelse/behandlingsrom

For å kunne foreta en undersøkelse/individuell behandling av pasienter, må man ved siden av å ha plass til en bred benk, ha gangplass rundt benken. Rommet bør også være så stort at det kan være plass til rullestol, samt sitteplasser for pårørende/andre. For å tilfredsstille disse kravene, bør rommet være minst 12-15 m². Netto romhøyde i arbeidsrom bør ikke være under 2,7 m

b) Treningsrom med utstyr/apparater

Lokaler for utøvelse av manuellterapi kan ha treningsrom. Hvis salen er større enn 30 m², bør den kunne deles slik at flere aktiviteter kan foregå samtidig.

c) Behandling av grupper uavhengig av apparater.

Dersom man behandler pasienter i grupper, er gulvplassen avhengig av antall pasienter i gruppen.

- 3 - 5 pasienter minimum 20 m².
- 5 - 10 pasienter minimum 30 m².
- 10 - 20 pasienter minimum 50 m² .

d) Kontor/resepsjon.

Lokalets størrelse bør være 6 m² ved enekontor. Ved kontorfellesskap bør arealet minst økes med 50% pr. manuellterapeut.

I henhold til forskriften (punkt a), må slike rom ha et volum på minst 15 m³ og ha en takhøyde på minimum 2,40m.

e) Venterom

Størrelse på venterom tilpasses etter behov. Venterommet kan deles med andre. Forskriftenes (punkt a) krav - minste areal: 1,5 m²/ person.

f) Garderobe/toalettforhold

¹ <http://www.lovdata.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-19950216-0170.html>

Pasienter og personale bør ha separate garderober og toaletter.

Pasienter

Toalettet må være tilgjengelig og kunne benyttes av rullestolbrukere. Det bør kun brukes papirhåndkle. Det bør være dusjmuligheter i forbindelse med treningsrom.

Personalet

Det bør være både dame- og herregarderobe med toalett og dusj.

g) *Andre rom*

Lokaler for utøvelse av manuellterapi kan ha andre rom med varierende størrelse avhengig av hvilke behov/aktiviteter som skal dekkes.

3. Varsling

Pasienten må fra alle rom kunne ha muligheter for å varsle manuellterapeuten eller en annen person.

4. Klima/ luftkvalitet

Inneklima må fylle bygningslovens spesifikasjoner. Vi viser her til Arbeidstilsynets «Veiledning til arbeidsmiljøloven - Klima og luftkvalitet på arbeidsplassen»², bestillingsnummer 444.

Temperaturen bør være jevnt 20-22 grader C slik at pasienter kan være avkledd uten å føle ubehag. Man bør unngå trekkfull ventilasjon. Når det gjelder klima og luftkvalitet bør arbeidstilsynets veiledning anses som et akseptabelt minimum.

5. Lysforhold/vinduer

Utsyn fra arbeidsplassen og dagslys gir sanseinntrykk av positiv verdi og må vurderes som en trivselsfaktor i arbeidsmiljøet. I behandlingsrom bør det være mulighet for vindusavskjerming for direkte sollys. Pasienter skal skjermes for innsyn.

6. Belysning og elektrisk opplegg

Generelt bør alle rom ha likt lysnivå for å unngå ubehag ved forflytning mellom rom. Lysnivået bør være minimum 250 lux. Vær spesielt oppmerksom på at lyskilden ikke er ubehagelig for pasienter som ligger.

Elektriske kontakter bør plasseres i hoftehøyde og må tilfredsstillende behov for bruk av elektroterapiapparater og punktllys.

Kontorene skal ha opplegg for bruk av EDB.

7. Lydisolasjon i behandlingsrom

Undersøkelse og behandling foretas i rom hvor samtalens innhold ikke kan oppfattes av folk utenfor rommet. Det er viktig at pasientens konfidensialitet sikres i forhold til kommunikasjon, og krav til diskresjon blir ivaretatt. For å sikre kravet til konfidensialitet bør rommet ikke slippe ut høyere lyd enn 45 dB(A). Type av lydisolasjon må avpasses etter bygningsmessige forhold.

8. Tak/vegg/gulvbelegg

² <http://www.arbeidstilsynet.no/c28864/artikkel/vis.html?tid=28883>

Ved overflatebehandling av rom bør det tas hensyn til akustikk og hygiene.

9. Renhold

Renhold bør følge faste rutiner som ivaretar en god standard. Man bør foreta vask av hele lokalet, tak og vegger, minst en gang årlig.

10. Skilting

Det skal klart fremkomme at det er manuellterapi som utøves, og det bør være god skilting fram til lokalene. Manuellterapeuten skal tituleres «manuellterapeut».

11. Tilgjengelighet

Manuellterapiklinikk bør organiseres slik at akuttpasienter som henvender seg, kan bli vurdert og/eller behandlet helst samme dag eller påfølgende arbeidsdag henvendelsen skjer.

12. Rømningsveier

Bygningen skal være utformet med tilstrekkelig rømningsveier. Disse skal være merket fra arbeidsplassen og åpne for fri ferdsel. Lokaler for manuellterapi skal tilfredsstillende kravene i lov³ og forskrifter⁴ om brannvern

13. Førstehjelp

Det bør være tilgjengelig førstehjelpsutstyr ved klinikken.

Vedtatt av styret i Servicekontoret november 2006, senere endret av generalforsamlingen 15. mars 2007.

³ <http://www.lovddata.no/all/nl-20020614-020.html>

⁴ <http://www.lovddata.no/for/sf/sf-20020614-020.html>